

中小企業に合った「人事評価制度」とは

人事評価制度・賃金制度は時代によって大きく変わってきました。

「**年功序列型**」から「**職能給・職務給**」。その後、企業間競争の激化に伴い普及してきた「**成果主義**」の評価制度。

しかし「**成果主義**」に基づく評価制度、特に中小企業の場合、大企業の例をそのままもってきて、結果、運用に行き詰まったので何とかしたいというご相談が多いのが現状です。

そこで中小企業に合った評価制度として、我々がお勧めしているのが、

「**棚卸し型人事評価制度**」（職務分析による評価制度）です。

目的は！

棚卸し型人事評価制度の特徴

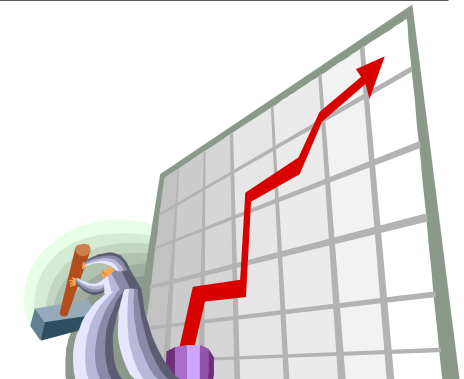
- ✚ 具体的な行動を評価することができる。
- ✚ 経営計画にあった評価制度を作成できる。
- ✚ 社員が具体的な目標を認識でき、目標を立てやすくなる。
- ✚ 事務職、技術職、専門職等の評価も可能。
- ✚ 能力開発、社員教育に活かすことができる。
- ✚ 社員のレベルアップにあわせて各企業で評価制度の変更ができる。

社員にキャリアUPの将来像を提示

社員の意欲と能力UPの促進

社員間の不公平感の是正

激変期にも耐えうる評価制度に



評価制度導入支援費用

通常スケジュール(所要期間: 8ヵ月)

項目	内容	単価	費用
職務調査の指導	3時間 × 2回(指導)	400,000	パッケージ価格 2,400,000
職務分析の指導	3時間 × 4回(指導)	800,000	
評価者教育	6時間 × 1回	100,000	
評価表の作成	3時間 × 2回(指導)	400,000	
テスト運用(評価項目確認)	3時間 × 3回(指導)	200,000	
従業員説明会の実施	2時間 × 2回	200,000	
評価制度の導入指導	事前準備、ヒアリング等費用	300,000	
合 計			2,400,000

注1) 導入後の運用サポートについては別費用となります。(別途お見積りいたします)。

注2) 評価者教育と併せ、管理者教育(管理者としての必要な知識・コーチングの基礎)も可能。(別費用)

注3) 内容、費用については、ご予算によって、ご相談に応じます。なお 別途交通費等を実費請求させていただくことがあります。

評価制度導入支援費用

早期導入スケジュール(所要期間:テスト運用5カ月パターン)

項目	内容	単価	費用
職務調査の指導	3時間×2回(指導)	400,000	パッケージ価格 2,000,000
職務分析の指導	3時間×4回(指導)	800,000	
評価者教育	6時間×1回	100,000	
評価表の作成指導	3時間×2回(指導)	400,000	
テスト運用(評価項目確認)	2時間×3回(指導)	100,000	
評価制度の導入指導	事前準備、ヒアリング等費用	200,000	
合計			2,000,000

注1) 導入後の運用サポートについては別費用となります。(別途お見積りいたします)。

注2) 評価者教育と併せ、管理者教育(管理者としての必要な知識・コーチングの基礎)も可能。(別費用)

注3) 内容、費用については、ご予算によって、ご相談に応じます。なお 別途交通費等を実費請求させていただくことがあります。