

会社を守る「就業規則」ノウハウ20 DVD & レジューメセット

■ 実際にあった労務相談の事例です！

- ⇒ 業務中に**私用メール**を頻繁に行っているのが目に余る！
- ⇒ 急ぎの仕事はないのに**ダラダラ残業**を止めさせたい！
- ⇒ 会社に内緒で、**副業**している社員がいる！
- ⇒ 遅刻、欠勤が目には余る**出勤不良**の社員をどうすればいい？
- ⇒ 協調性がなく、周りが困っている**問題社員**の対処について。
- ⇒ 非常にミスが多い**能力不足**の社員の対処に困っている！
- ⇒ 派手な服装やアクセサリーなど**服装の乱れ**を正したい！
- ⇒ いきなり欠勤、**音信不通**になった社員の対処は？
- ⇒ 退職届をだしてすぐ**有給消化**に入り、引継ぎしない社員の対処法。
- ⇒ 出張や研修といった**業務命令**に従わない社員がいる！
- ⇒ 円満退職したはずの社員から**労働基準監督署**に訴えられた！
- ⇒ 優秀な人材が辞めてしまう。**定着率**が低い原因は？
- ⇒ ケガや病気で**休職**している社員の対処について。
- ⇒ 退職する社員に**賞与**を満額支給する必要があるの？
- ⇒ 欠勤した日を、後から**有給休暇**に変更していた。
- ⇒ 結婚の**特別休暇**を分割で取りたいとの申し出が！
- ⇒ 自宅で仕事を持ち帰る社員の**情報管理**が心配だ！
- ⇒ **うつ病**と診断された社員の対処について！



・・・etc

貴社で、このような問題が発生していませんか？
このようなトラブルで、頭を悩ませたことはありませんか？
これらのトラブルの多くは、**就業規則**の定めによって解消できたのを
ご存知ですか？  **DVDで詳しく解説いたします！**

お申し込みは裏面より

社労士として多くの労務トラブルに携わった中から生まれた **就業規則**によるリスク対応のノウハウをお伝えします。

■DVD&レジュメセット 商品概要

◆商品名 プロが教える 会社を守る『就業規則』ノウハウ20

◆価格：18,000円（税込）

<内容>

★ セミナー収録DVD(約2時間)

★ セミナーレジュメ(A4版 16ページ)



DVD&レジュメセット 申込用紙

お名前	TEL	
	FAX	
	e-Mail	
会社名	業種	
お届け先	〒	
	お届け先は 1. 会社宛 2. 個人宅宛	

お申込FAX:079-286-5040
(そのままFAXにてお申し込み下さい)

・ご記入いただきました個人情報は、ご案内をお送りする等、弊社事務所業務以外には使用いたしません。
・社会保険労務士法人 庄司茂事務所 個人情報保護管理者 岸田 岳 TEL:078-361-2031



【講師】社会保険労務士 庄司茂事務所 所長

庄司 茂 (しょうじ しげる)

特定社会保険労務士・行政書士

DCアドバイザー・DCプランナー

労働保険事務組合 経営労務協会 会長

有限会社トップシード 代表取締役

(財)ひょうご産業活性化センター経営診断助言事業 専門家派遣登録員

情報発信
地域No. 1

お問い合わせ先:社会保険労務士 庄司茂事務所

〒670-0955 兵庫県姫路市安田4-36 マサミビル3F (姫路市役所北向かい)

TEL:079-286-5030

事務所HP:<http://www.roumpro.com>

運営HP:兵庫就業規則センター <http://www.shugyokisoku.net/>

メール: info@sssr.jp



社会保険労務士・行政書士
庄司茂事務所