

# よくある労務トラブル対策セミナーシリーズ

働き方改革への取り組みが進む中、中小企業においては相次ぐ労働法規の改正をはじめ、人材確保や雇用延長など様々な人事労務問題に直面しています。そこで神戸商工会議所では、今後、企業と社員とのトラブルの増加が予想される3つの問題について、弁護士や社会保険労務士を講師に事前対策及びトラブル解決を図るシリーズセミナーを開催致します。

高齢者の活用、ハラスメント対策、有期雇用契約について少しでも不安がある人事労務担当の方は是非、ご受講ください。

11月7日(木) 13:30~16:30

## 「シニアの力で会社を元気に! 高齢者の活用とトラブル対策」

社会保険労務士法人・行政書士 庄司茂事務所 代表 庄司 茂 氏



高齢者雇用安定法により、労働者本人が希望すれば65歳まで働くことが可能となり、高齢者社員の活用が進みつつあります。その一方で契約更新や処遇の面で、トラブルになるケースも少なくないことから、当セミナーでは高齢者社員の活用のポイントや留意点等について、トラブル事例を踏まえて解説します。

### 【内容】

- ・高齢者雇用安定法の概要
- ・高齢者雇用のメリットと注意点
- ・定年再雇用時のポイント
- ・高齢者活用事例紹介

12月3日(月) 13:30~16:30

## 「会社と従業員を守る! しない&させない!! 職場のハラスメント対策」

神戸東灘法律事務所 弁護士 中島 健治 氏  
社会保険労務士ニシモト事務所 社会保険労務士 西本 恭子 氏



近年増加傾向にある職場におけるハラスメント。パワハラ、セクハラといったハラスメント全般の基礎知識、判断基準を学習するとともに、それらを起こさせない職場での具体的な対策や紛争・トラブルへの備えについて解説します。

### 【内容】

- ・ハラスメントの基礎知識と判断基準
- ・ハラスメントの種類を知る
- ・最新事例でグレーゾーンを考える
- ・ハラスメントに対する企業防衛方法とは

平成31年1月21日(月) 13:30~16:30

## 「対策は万全ですか? 有期雇用と無期雇用のポイントと対策」

社会保険労務士法人・行政書士 庄司茂事務所 代表 庄司 茂 氏



平成30年4月から、有期雇用契約社員の無期転換ルールが開始されたことに伴い、今年度末に向けて、中小企業を中心に契約終了や無転換を希望する契約社員との間でトラブル発生が予想されます。当セミナーでは無転換ルールの概要や具体的な注意点、トラブル防止のための対策などを解説します。

### 【内容】

- ・有期雇用契約と契約更新
- ・有期雇用社員の解雇と雇止め
- ・無期転換ルールの理解と対応
- ・同一労働同一賃金との関係
- ・定年再雇用と無期転換ルール

■受講料：各セミナー 当商工会議所会員8,640円／非会員17,280円

■定員：各セミナー30名

■会場：神戸商工会議所 会館（神戸市中央区港島中町6-1）

■申込み：裏面の「お申込み方法」をご覧ください、FAXまたはインターネットからお申込みください。

■問い合わせ先：TEL:078-303-5808 [KCCIビジネススクール](#) [検索](#)

下半期充実の31本の  
セミナーはこちら!

# KCCIビジネススクール下半期セミナー一覧

KCCIビジネススクールでは、下半期も実力派講師陣をそろえ、ビジネススキル向上を支援するセミナーを多数開催致します。「人事労務」、「マナー」、「営業」など分野別にラインナップしておりますので、貴社の従業員教育として、またご自身のスキルアップの一助として是非ご利用ください。

	テ ー マ	内 容	日時、会員料金 (非会員料金)
人事 労務	<b>年末調整のポイント (基礎編: 新任担当者向け)</b>  濱田在人税理士事務所 税理士 濱田 在人氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 年末調整とは何か? 年末調整の流れを理解する</li> <li>● 扶養控除等申告書・生命保険料控除等申告書の見方・書き方を学ぶ (基礎編)</li> <li>● 様式を用いて、基礎的な事例を使って年末調整の実務を理解する</li> </ul>	10月25日(木) 13:00~17:00 10,800円 (21,600円)
	<b>年末調整のポイント (実践編: 経験者向け)</b> ※年末調整に関する基本的知識を有する方、もしくは10月25日開催の「基礎編: 新任担当者向け」を受講された方が対象となります。  濱田在人税理士事務所 税理士 濱田 在人氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 扶養控除等申告書・生命保険料控除等申告書の見方・書き方を学ぶ (実践編)</li> <li>● 応用的な事例を使って年末調整の実務の流れを理解する</li> <li>● 平成30年度税制改正に関する注意点を知る</li> </ul>	11月13日(火) 13:30~17:00 10,800円 (21,600円) ※問題集代込
	<b>トラブルから会社を守る就業規則セミナー</b>  三宅労務管理事務所 社会保険労務士・行政書士 三宅 直氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 就業規則が「会社を守る」という役割の重要性を理解する</li> <li>● 実際に起こった問題事例から、問題の対処法を学ぶ</li> <li>● 社員にやる気を起こさせる就業規則とはどのようなものか理解する</li> </ul>	2月13日(水) 13:00~17:00 10,800円 (21,600円)
	<b>絶対に身につけたい労務の知識</b>  日本マネジメント協会 嶺山 洋子氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 殆どの業務は、労働基準法から始まっていることを知る</li> <li>● 労働契約のスタートから退職までのすべてが、労務担当者の仕事であることを理解する</li> <li>● 「こんな場合どうする!」の事例を通して法の考え方を学ぶ</li> </ul>	2月14日(木) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>中小企業のための賃金見直し5つのポイント</b>  糟谷社会保険労務士事務所 代表・特定社会保険労務士 糟谷 芳孝氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中小企業の賃金相場について理解する</li> <li>● 社員のモチベーションアップにつながる賃金の改定方法を学ぶ</li> <li>● 企業の競争力を取り戻す給与制度の見直し方、考え方を学ぶ</li> </ul>	2月26日(火) 13:30~16:30 8,640円 (17,280円)
人材 確保	<b>内定辞退を防止するための内定者研修</b>  (株)ウィン・キャリアリサーチ 代表取締役 石原 勝次郎氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● この時期からの内定辞退を出さないために、入社に向けてのモチベーションをUPさせる</li> <li>● 早期離職をさせないために「学生」と「社会人」の違いを正しく理解させる</li> <li>● 入社前に、早期戦力化に向けての「意識改革」をさせる</li> </ul>	11月2日(金) 10:00~17:00 17,280円 (34,560円) ※昼食代込
	<b>2020年4月採用に向けた、出遅れないための人材確保戦略とは</b>  (株)ウィン・キャリアリサーチ 代表取締役 石原 勝次郎氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新卒採用のリアルな採用現場で起きていることを知る</li> <li>● 自社に合った戦力的な新卒採用成功方法を知る</li> <li>● 就職ナビに頼らない効果的な母集団形成方法について</li> </ul>	1月22日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>採用すべき人材の見極め方</b>  オガワ経営事務所 中小企業診断士 小川 雅弘氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 採用計画の重要性を認識する</li> <li>● 採用したい、求める人物像を明確にする</li> <li>● 採用すべき人材を見極める面接手法を学ぶ</li> </ul>	2月21日(木) 13:00~17:00 10,800円 (21,600円)
マナー	<b>クレーム (電話・接客) 応対力強化講座</b>  (株)才感知創研究所 代表取締役 肥田木 恭子氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● クレーム応対への姿勢や基本手順を理解し習得することで、クレームへの苦手意識やストレスを軽減する</li> <li>● クレーム解決のためのコツやスキルを理解することで、適切でスピーディ、またお客様の心を和らげる応対方法を学ぶ</li> <li>● 実際の電話機 (IC電話) を用いて、実例演習によるロールプレイングを行い、実践ノウハウを習得する</li> </ul>	10月25日(木) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>接客・接客マナー講座</b>  コンサルタントネットワーク(株) 小南 真純氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 接客・接客の基本を学ぶ</li> <li>● お客様と信頼関係を築くためのマインドを身につける</li> <li>● お客様の心をつかむために必要な電話応対・コミュニケーションスキルを習得する</li> </ul>	12月6日(木) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>今さら聞けないビジネスマナーの基本</b>  (株)オフィスウエダ 代表取締役 上田 実千代氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ビジネスマナーの重要性を、企業経営の観点から学ぶ</li> <li>● ビジネスマナーの基本を知識と実習の両面から再確認し、後輩社員のお手本となる</li> <li>● ビジネスマナーのポイントを学び、新入社員を迎える準備を整える</li> </ul>	2月5日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
営業	<b>営業スキル向上セミナー</b>  コンサルタントネットワーク(株) 藤原 奈緒美氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成果を出すためのセルフイメージを高め、売れる営業マインドを育成する</li> <li>● 「売れる営業」「売れない営業」の違いを明確にし、「売れる営業」へ行動を変える</li> <li>● タイプ別診断により、最短最速でリレーションを取る手法を学ぶ</li> </ul>	11月6日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
経理	<b>経理業務のスピードアップとコスト削減</b>  御堂筋税理士法人 税理士/ (株)組織デザイン研究所 人材コンサルタント 西口 知世氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 合理化・効率化を徹底し、生産性を高めることでコスト削減を図る</li> <li>● ルーティンワークに潜むムダな業務を削減する具体的な改善策を学び、実践する</li> <li>● 社長が期待する経理部門の本来あるべき姿を明確にし、近づくための行動をする</li> </ul>	11月7日(水) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)

仕事術	<b>説得力のあるプレゼンテーションの秘訣</b>  デール・カーネギー・トレーニング・ジャパン(株) 公認トレーナー 岡 佐紀子氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●説得力のあるプレゼンテーションの仕組みを理解し、実践できるようになる</li> <li>●裏付けのある「証拠」を利用し、信頼を得られるようになる</li> <li>●聞き手の納得感を高める「3つのE」を実践できるようになる</li> </ul>	1月25日(金) 13:00~17:00 10,800円 (21,600円)
	<b>製造現場リーダーの工場管理の基礎実務と現場改善</b>  (株)ウィレンス 代表取締役・中小企業診断士 島ノ内 英久氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●中小製造業における様々な課題を理解し、製造現場リーダーとしての意識を高める</li> <li>●工場管理の基礎を理解し、自社工場を客観的に見る力を高める</li> <li>●改善活動の必要性和進め方を理解し、明日からの改善活動につなげる</li> </ul>	10月23日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
生産性向上	<b>仕事のムダを無くす、減らすための日常業務の改善と効率化</b>  (株)ワイズコンサルティング 代表取締役 吉田 俊也氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自らが果たすべき役割を理解する</li> <li>●仕事の目的を理解し、その目的を達することの重要性を学ぶ</li> <li>●PDCAサイクルを意識することによって成長を実現する</li> </ul>	1月18日(金) 13:00~17:00 10,800円 (21,600円)
ISO	<b>ISO14001内部監査員養成セミナー</b>  エルアンドビーネットワーク(株) 代表取締役 橋本 佳和氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ISOの制度と規格要求事項を理解する</li> <li>●内部監査員制度の仕組みとその役割、責任を知る</li> <li>●ケーススタディ等により社内で内部監査をできるようにする</li> </ul>	11月5日(月) 6日(火) 10:00~17:00 37,800円 (54,000円) <small>※2日間の受講となります</small>
	<b>ISO9001内部監査員養成セミナー</b>  ISOコンサルタント・中小企業診断士 松野 修二氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ISOの制度と規格要求事項を理解する</li> <li>●内部監査員制度の仕組みとその役割、責任を知る</li> <li>●ケーススタディ等により社内で内部監査をできるようにする</li> </ul>	2月18日(月) 19日(火) 10:00~17:00 37,800円 (54,000円) <small>※2日間の受講となります</small>
若手	<b>入社3年目までに身につける仕事の基本8カ条</b>  コンサルタントネットワーク(株) 人財育成チーフ・プロデューサー 本田 祐美氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ビジネスの基本を再認識し、職場で実践できるスキルを習得する</li> <li>●自分自身の「働き方」の発想と行動を変革する</li> <li>●長いビジネス人生の指針を構築する</li> </ul>	10月26日(金) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>信頼され、仕事を任される人材になれ! 若手社員向けビジネス基礎力養成講座</b>  (株)ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●3つのビジネス基礎力「前に踏み出す力」「考え抜く力」「チームで働く力」を習得する</li> <li>●社会人基礎力の土台となるものについて考える</li> <li>●理想と現実を分析し、日々の業務改善を図る</li> </ul>	12月11日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>若手・中堅社員に必須の「仕事力」習得セミナー</b>  EMIコンサルティング 代表 福井 充雄氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●プロとしての意識づけを行い、真摯に仕事に向かう姿勢を身につける</li> <li>●仕事の基礎となる、コミュニケーション力・聞く力・話す(伝える)力・考える力を磨く</li> <li>●費用対効果を考えた、時間の使い方・仕事の進め方を学ぶ</li> </ul>	2月26日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
中堅	<b>主任・係長クラスのためのマネジメント力養成講座</b>  ニューディレクション 代表 田代 正雄氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●一歩先んじた仕事をするための、主任・係長に求められることを理解する</li> <li>●メンバーの育成に重要な14のポイントを理解する</li> <li>●メンバーのやる気を引き出す「対話」の方法を実践を通して理解する</li> </ul>	10月4日(木) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>これから管理職になる人のためのコーチング入門講座</b>  (株)経営人事教育システム 華 多真美氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●受容と共感の姿勢を身につけ、傾聴力や質問力などコミュニケーションスキルを上げる</li> <li>●目標を立て、ステップごとに振り返りながら達成していく過程と効果を理解する</li> <li>●部下を信じて任せられるようになる</li> </ul>	12月4日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
管理職	<b>部下が自ら考え、行動する、管理職に求められる4つのチカラ!</b>  (株)アフェクト 代表取締役 大倉 啓克氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●部下が主体的に考え、行動するための「傾聴力」「指導力」を身に付ける</li> <li>●最高の組織づくりのための「組織創造力」(チームビルディング技術)を学ぶ</li> <li>●部下への目標設定のさせ方・達成へのフォローの仕方等の「目標管理力」を習得する</li> </ul>	10月26日(金) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>リーダーに求められるチームワーク形成セミナー</b>  インクレスント 代表 山本 真奈美氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人間関係を良好にするだけでなく、生産性向上に直結させるチームの作り方を学ぶ</li> <li>●チームのリーダーがメンバーの力を最大限に発揮させる環境を作る</li> <li>●メンバー一人ひとりが他責ではなく自責の意識で仕事に取り組む環境を作る</li> </ul>	11月20日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>部下とのコミュニケーションを活用した適切な指導方法</b>  インクレスント 代表 山本 真奈美氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●上司、管理職が困らないための「適切な指導」の意義を理解する</li> <li>●上司も部下も個性あることを理解し、その個性に応じた指導方法を知る</li> <li>●ロールプレイングで明日から実践できる具体的な方法を習得する</li> </ul>	2月15日(金) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
経営幹部	<b>儲けるための決算書の読み方</b>  (株)コアブレイン 代表取締役・中小企業診断士 立花 俊雄氏	<ul style="list-style-type: none"> <li>●決算書から現在の経営状態が把握できるようにする</li> <li>●損益計算書から最低限必要な利益を算出できるようにする</li> <li>●決算書から事業計画が立てられるようにする</li> </ul>	2月14日(木) 13:00~17:00 10,800円 (21,600円)

英語	<b>ビジネス英語ステップアップ講座 〈第1回〉英文Eメールライティング実践</b>  <small>※ビジネスではじめて英語を使う方(入門・初級レベル)が対象となります</small> <small>(株)イーグローブ 代表取締役 島村 東世子氏</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●英文ビジネスEメールの基本を学び、日本人にありがちな間違いを克服する</li> <li>●英語での丁寧表現の使い方を習得する</li> <li>●ビジネスで頻出する状況に対応できる英文ビジネスEメールを書くスキルを養う</li> </ul>	12月7日(金) 10:00~17:00 17,950円 (35,900円)
	<b>ビジネス英語ステップアップ講座 〈第2回〉ビジネス英語コミュニケーション実践</b>  <small>※ビジネスではじめて英語を使う方(入門・初級レベル)が対象となります</small> <small>(株)イーグローブ 代表取締役 島村 東世子氏</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●英語での自己紹介、電話、受付対応、会議の英語など、グローバルビジネスで必須となる英語表現を身につける</li> <li>●異文化を理解し、ビジネスで英語を使う際の基本的な心構えを学ぶ</li> <li>●ロールプレイ練習などで英語を使うことに慣れ、英語への心理的バリアを取り除く</li> </ul>	12月14日(金) 10:00~17:00 17,950円 (35,900円)
女性 (女性活躍)	<b>女性リーダーのための 一人ひとりを活かす成長支援力向上セミナー</b>  <small>Balance Communion 代表 服部 裕子氏</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●女性リーダーとして、ミッションを確認し自ら組織の期待に応える意識を高める</li> <li>●女性リーダーとしての不安を払拭し、これからの時代に求められる部下(後輩)成長支援に必要な流れとポイントを確認する</li> <li>●部下(後輩)のやる気と行動を引き出すコミュニケーション方法を実践を通して体得する</li> </ul>	10月24日(水) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)
	<b>管理職のための女性社員がイキイキ輝く 部下指導と働きやすい職場づくり</b>  <small>※部下に女性のいる管理者など対象(男女とも)</small> <small>Balance Communion 代表 服部 裕子氏</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●女性部下を活かす重要性和無意識バイアスを理解し、女性部下育成への意識を高める</li> <li>●これからの時代に求められる女性部下成長支援に必要なマネジメント方法とポイントを確認する</li> <li>●女性部下のやる気と行動を引き出すコミュニケーション方法を実践を通して体得する</li> </ul>	11月13日(火) 10:00~17:00 16,200円 (32,400円)

## お申込み方法



ビジネススクールのお申込みは下記申込書にご記入いただき、FAX(078-303-2313)にてお送りください。また、インターネットからもお申込みいただけます。

■ **会場について** 神戸商工会議所会館(神戸市中央区港島中町6丁目1番地) <http://www.kcci-convention.com/>

■ **受講料について** 神戸商工会議所会員様及び、表紙記載の提携商工会議所・商工会の会員様も会員割引料金にてご受講いただけます。※提携商工会議所・商工会の会員様はお申込みの際に、所属の商工会議所・商工会をお知らせください。

受講料は下記の口座にお振り込みください(振込手数料はご負担願います)。  
 開催7日前以降のキャンセルの場合、受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください。

【振込先】 **みなと銀行 三宮支店** 普通預金口座No.1525061 口座名義:神戸商工会議所

セミナー情報のメールマガジン配信をはじめました。  
 ご登録は以下よりお願いいたします。

**KCCIビジネススクール**

検索

■ **お申込み・お問合せ** **神戸商工会議所 事業部** TEL:078-303-5808 FAX:078-303-2313  
 〒650-8543 神戸市中央区港島中町6丁目1番地 e-mail: [jinzai-info@kobe-cci.or.jp](mailto:jinzai-info@kobe-cci.or.jp)

## 受講申込書

※お手数ですがコピーをとってご使用ください。

神戸商工会議所 事業部 行 (FAX:078-303-2313)

所属団体		商工会議所 商 工 会	
事業所番号 (会員のみ)			
セミナー名	セ ミ ナ ー 開 催 日	年	月 日
事業所名	T E L		
所在地	F A X		
派遣責任者 (役職名) (氏名)	Eメール		
受 講 者 (役職名) (氏名)	(役職名) (氏名)	(役職名) (氏名)	(役職名) (氏名)

受講料振込予定日: 月 日

ISO内部監査員養成セミナーのテキスト(要・不要)

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催にかかる受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認および講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。