経営管理 - 会計財務研修

研修概要

日 程 : 1日目:3月13日(金)

2日目: 3月27日(金)

会 場 : 庄司事務所(神戸)7階

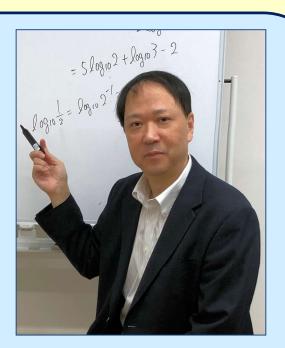
参加費 : 1日当り30,000円

2日間 55,000円

持参品 : 筆記用具・電卓

講師: 長谷川 亨吾氏

(テレネット株式会社 専務取締役/マネジメントカレッジ認定 MG研修インストラクター)



研修お申し込み用紙 場所 神戸事務所7階セミナールーム:神戸市中央区中山手通5-1-1神戸山手大木ビル 社会保険労務士法人 圧司茂事務所 **&0120-66-8050** お問合せ先 E-MAIL: info@sssr.jp 事務所HP: http://www.roumpro.com/ 業種 会社名 Ŧ 従業員数 会社情報 TEL FAX E-Mail □両日程参加 □1日目(3/13)のみ参加 □2日目(3/27)のみ参加 ご参加内容 御芳名 御役職 ご参加者(1) 御芳名 御役職 ご参加者(2)

お申込みFAX: 0120-38-3399

お申し込み後3日以内に受付票をFAXにてお送りします。(※ FAX以外でご希望の場合 受付票は 口TEL ロメール希望)もし受付票が届かない場合は、お手数ですが弊事務所までご連絡お願いいたします。(TEL:0120-66-8050)



研修詳細は裏面へ⇒

経営管理·会計財務研修内容

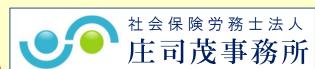
	講習内容		
	9:00~12:00		13:00~18:00
第一日	【あいさつ】 【講義】 ・貸借対照表の仕組み ・損益計算書の仕組み 【ワーク】 ・貸借対照表を書いてみる ・損益計算書を書いてみる	昼休憩	
第二日	【あいさつ】 「講義】 ・貸借対照表についての復習とステップアップ ・損益計算書についての復習とステップアップ ・決算書の仕組み 【ワーク】 ・貸借対照表を書いてみる② ・損益計算書を書いてみる② ・決算書を書いてみる	昼休憩	
本研修では、会計・財務の具体的な			

本研修では、会計・財務の具体的な 書類作成能力の取得・向上や、経営管理に かかわるPDCAの知識習得・向上を図ります。

このことにより、特に利益という観点から実務にかかわる能力が 養われるとともに、経営者の意思決定プロセスについての理解が 深まり、会社の利益を意識した判断・行動ができるようになります。

・お申し込み用紙にご記入いただきました個人情報は弊事務所関連以外には 使用いたしません。

[・]情報管理は厳重に行い、法的義務に伴う要請を受けた場合を除き、 第三者への開示等は一切いたしません。



Check