

# 社労士への業務委託(スポット料金)



< 庄司茂事務所 報酬額表 (税込) > ※下記価格は目安価格です。(別途お見積りいたします)  
 ※顧問契約締結の場合は、手続内容により表記価格より割引いたします。


項目	料金 (1件あたり)	備考
<b>会社設立、会社情報変更等</b>		
労働保険 成立手続	22,000 円	
社会保険 (健康保険・厚生年金) 新規適用	33,000 円	5人以上資格取得の場合は別途費用発生
雇用保険 新規適用	33,000 円	5人以上資格取得の場合は別途費用発生
労働保険、社会保険関係 各種変更届	11,000 円～	事業所関係変更、適用除外承認申請等
<b>求人関係 (人材採用支援)</b>		
事業所登録・求人申込書作成 (初回)	33,000 円	求人1件につき 11,000 円増
事業所登録・求人申込書作成 (初回ウェブ作成)	22,000 円	求人1件につき 5,500 円増
求人申込書 (従前分の修正)	11,000 円	
<b>従業員の入退社</b>		
雇用保険 資格取得	11,000 円	同時に出す場合は2人目から 5,500 円
雇用保険 資格喪失 (離職票無し)	11,000 円	
// (離職票有り)	22,000 円	
離職票郵送	1,100 円/人	退職者に直接郵送いたします
社会保険 資格取得、喪失	11,000 円	同時に出す場合は2人目から 5,500 円
社会保険 資格喪失証明書	11,000 円	
<b>保険料申告</b>		
社会保険 算定基礎届	22,000 円	10人以上の場合、1人につき 1,100 円増
労働保険料概算・確定保険料申告 (年度更新)	33,000 円	
労働保険料 (賃金等報告表作成)	33,000 円	10人以上の場合、1人につき 1,100 円増
<b>雇用保険関係</b>		
育児休業給付金支給申請 (初回)	33,000 円	2回目以降の支給申請は 11,000 円
介護休業給付金支給申請 (初回)	33,000 円	2回目以降の支給申請は 11,000 円
高齢者雇用継続給付 (初回)	22,000 円	2回目以降の支給申請は 11,000 円
各種変更手続	11,000 円	
<b>社会保険関係</b>		
月額変更手続	11,000 円	対象者1人につき
被扶養者異動届	11,000 円	第3号被保険者該当の場合は 5,500 円増
賞与支払届	11,000 円	10人以上の場合、1人につき 550 円増
傷病手当金支給申請	22,000 円	
各種変更手続	11,000 円	
<b>労災関係手続</b>		
死傷病報告	11,000 円	
療養 (補償) 給付請求	22,000 円	
休業 (補償) 給付請求	22,000 円	2回目以降の支給申請は 11,000 円
第三者行為災害手続	33,000 円	
障害、遺族 (補償) 給付請求	33,000 円～	着手金 33,000 円+年金額の 10%
<b>健康保険・年金給付関係</b>		
健康保険 各種給付請求	22,000 円	第三者行為届が必要の場合は 33,000 円増
老齢年金給付請求	33,000 円	
障害・遺族年金給付請求	33,000 円～	手付金 33,000 円+年金額の 10%

項目	料金 (1件あたり)	備考
<b>出産・育児・介護関係</b>		
妊娠・出産労働者への周知・意向確認	22,000円	オンライン対応は11,000円
産前産後休業中の社会保険料免除手続	11,000円	
育児休業中の社会保険料免除手続	11,000円	
出産手当金支給申請	22,000円	
<b>労働者派遣事業関係</b>		
労働者派遣事業許可申請	220,000円	収入印紙、登録免許税別途費用発生
派遣事業報告	33,000円	
<b>労働基準監督署関係</b>		
時間外・休日労働に関する協定届(36協定)	22,000円	1事業所あたりの料金 2事業所目以降は半額
〃 〃 特別条項付き	33,000円	
1年単位の變形労働時間制の協定届	22,000円	
その他の協定届、安全衛生に関する届出他	22,000円～	他の届と同時に出す場合は5,500円引
<b>労務関係書類作成</b>		
雇用契約書(労働条件通知書)	11,000円	
退職証明書	11,000円	
解雇通知書	22,000円	解雇予告手当計算は11,000円増
一般事業主行動計画策定支援	33,000円	
高齢者・障害者雇用状況報告(6月1日報告)	22,000円	各11,000円
その他の書類作成	11,000円～	
<b>雇用管理改善支援認定(経営事項審査の加点対象)</b>		
えるぼし認定支援	110,000円	一般事業主行動計画書の策定費用含む
くるみん認定支援	110,000円	
ユースエール認定支援	110,000円	
<b>就業規則</b>		
就業規則新規作成	165,000円～	オプションメニュー多数
就業規則診断	55,000円	
就業規則法改正対応	33,000円～	
<b>その他</b>		
人事労務デューデリジェンス	440,000円～	別途御見積り
労務監査	165,000円～	報告書・提案書作成
人事制度導入支援(1時間当たり)	66,000円～	人事評価制度、退職金制度、賃金制度
講師派遣・社員研修(90分程度)	88,000円～	受講者数による。旅費交通費は別途
外国人労働者通訳(ウェブ対応30分単位)	33,000円	ベトナム人労働者への通訳、説明
労務相談(来所又はウェブ対応45分単位)	16,500円	
適性診断	3,300円	採用時の基礎資質、職業適性の診断
基礎能力診断A	3,300円	所要時間30分 全職種対応
基礎能力診断B	3,300円	所要時間5分 経理・金銭取扱者向け
リーダーシップコミュニケーション 180度・360度診断	5,500円	本人、上司、同僚、部下からの評価によるリーダーとしての長所・短所の把握

## < 事務所案内 >

神戸事務所 〒650-0004 神戸市中央区中山手通5-1-1 神戸山手大木ビル7F  
TEL: 078-361-2031 FAX: 078-361-2035

姫路事務所 〒670-0955 姫路市安田4丁目36番地 マサミビル3F  
TEL: 079-286-5030 FAX: 079-286-5040

 0120-66-8050 (FAX) 0120-38-3399



社会保険労務士法人  
庄司茂事務所